

Erasmus – uitgaande mobiliteit

K.U.Leuven neemt al sinds 1987 – de start van het programma – deel aan Erasmus. Zowel op het gebied van uitgaande (zie bijlage 1) als inkomende (zie bijlage 2 en bijlage 4) Erasmus studentenmobiliteit is K.U.Leuven de meest succesvolle Vlaamse instelling. Toch is de 20/20 doelstelling nog niet bereikt. Het nastreven van deze doelstelling zorgt voor een nieuwe elan in de Erasmuswerking van de faculteiten maar ook voor nieuwe problemen m.b.t. transparante selectie, opvolging en financiering van groeiende studentenaantallen.

<http://www.kuleuven.be/studenten/buitenland/erasmus/index.html>

Evolutie uitgaande Erasmusmobiliteit – studenten

Cijfergegevens : zie bijlage 3 (*cijfers 2010-11 in rood – enkele wijzigingen zijn nog mogelijk*)

Uit bijgevoegde cijfers is de evolutie van de uitgaande Erasmus studentenmobiliteit sinds 1987 af te leiden : een sterke groei vanaf het begin tot midden jaren '90; daarna een 10-tal jaren waarin het aantal uitgaande Erasmusstudenten stagneert en zelfs afneemt; sinds 2005 opnieuw een beduidende stijging.

NB : Voor de opmerkelijke piek in 2006-2007 is er een verklaring : toen konden zowel studenten in het oude kand./lic. als in het nieuwe ba./ma. systeem appliceren, waardoor er bij sommige faculteiten eenmalig een grote groei was.

Er is geen verklaring voor de stagnatie in het verleden. Een groei of afname in een bepaalde faculteit heeft soms wel een duidelijke reden : meer ingeschreven studenten, extra infosessies, strengere selectiecriteria, ... De huidige groei kan verklaard worden door de extra inspanningen vanuit de faculteiten (Erasmuswerking) – in het kader van de 20/20 doelstellingen – om Erasmus opnieuw extra te promoten.

De internationale mobiliteit is wel wat onderhevig aan trends : bepaalde jaren wil iedereen buiten Europa op uitwisseling, ineens is ontwikkelingssamenwerking populair, etc. Door de huidige economische situatie winnen de uitwisselingen binnen Europa weer aan populariteit (t.o.v. uitwisselingen buiten Europa) omdat het goedkoper is en er beurzen zijn, hoewel ook het aantal aanvragen voor uitwisselingen buiten Europa blijft stijgen.

Actiepunten voor de bevordering en kwalitatieve verbetering van de uitgaande Erasmusmobiliteit – studenten

- Omkadering Erasmus (centraal, faculteiten, studentenkringen)
- Selectie Erasmuspartners
- Selectie uitgaande Erasmusstudenten
- Financiering – ranking Erasmusbeurzen

Omkadering Erasmus

De lange traditie die alle faculteiten aan de K.U.Leuven hebben m.b.t. deelname aan Erasmus, zorgt ervoor dat de Erasmuswerking goed uitgebouwd is, dat het programma een grote bekendheid heeft bij studenten en docenten, en dat veel van de oorspronkelijke twijfels en vooroordelen verdwenen zijn.

Een nadeel van het succes van het programma, is dat er te weinig wordt nagedacht over een verdere actieve promotie en omkadering van Erasmus. De Erasmuscoördinatoren doen hun best om het programma in de aandacht te houden bij studenten en docenten, maar een meer structurele omkadering en actieve promotie zijn noodzakelijk om het elan van het programma te behouden. Daarom zouden de faculteiten de nodige ondersteuning moeten bieden, o.a. door – samenhangend met het centrale actieplan internationalisering – ook een eigen beleidsplan internationalisering op te stellen. Daarin moeten de nodige inspanningen voor komende jaren – om de 20/20 doelstellingen te bereiken – expliciet voorzien worden, bv. investering in meer personeel (eventueel jobstudenten in drukke periodes), extra middelen voor kwaliteitszorg etc. De faculteiten steunen Erasmus impliciet, maar zouden deze steun moeten omzetten in enkele expliciete doelstellingen, vervat in een beleidsplan.

Aansluitend op het bovenstaande, is er nood in iedere faculteit aan beleidsorganen die de Erasmuswerking ondersteunen. Enkele faculteiten hebben reeds een ‘Raad Internationalisering’ (de benamingen verschillen) opgericht. Deze beleidsorganen kunnen een belangrijke rol spelen bij het stroomlijnen van procedures, het vrijmaken van extra middelen en de kwaliteitsbewaking van het programma binnen de faculteit. Er moet absoluut vermeden worden dat de Erasmuscoördinatoren hun werk moeten uitvoeren zonder expliciete ondersteuning van het faculteitsbestuur, via beleidsplan en beleidsorganen.

Ook de studentenvertegenwoordigers en –kringen dienen meer bij de Erasmuswerking van de faculteiten betrokken te worden. Alle deelnamen van ex-Erasmusstudenten en de kringen aan promotie- en onthaalactiviteiten kunnen op veel bijval van hun medestudenten rekenen. Hier is duidelijk potentieel om Erasmus verder te promoten. Ook vertegenwoordiging van de studenten in de Raad Internationalisering van de faculteit is noodzakelijk, om een breder draagvlak voor Erasmus te creëren.

Centraal dient er een werkgroep opgericht te worden waarin het International Office samen met de facultaire Erasmuscoördinatoren (zowel academisch als administratief) en de studentenvertegenwoordiger de actielijnen die in deze nota naar voor worden geschoven, verder uitwerken. De werkgroep zorgt ervoor dat de implementatie op facultair niveau wordt gepland, met concrete deadlines en acties. De werkgroep rapporteert over de implementatie en wisselt op geregelde tijdstippen ‘good practices’ uit.

Daarnaast zal deze werkgroep zich buigen over activiteiten rond interculturele vorming en ondersteuning van uitgaande studenten, een activiteit waaraan op dit moment te weinig aandacht

wordt besteed. Hierbij kan een webpagina worden aangemaakt waarop studenten hun positieve en negatieve ervaringen kwijt kunnen.

Om de 20/20 doelstellingen te bereiken kunnen er, naast de traditionele Erasmusmobiliteit, nieuwe acties worden opgezet om het aanbod en de kansen op een internationale ervaring voor de studenten te vergroten. Op het gebied van virtuele mobiliteit werden reeds een aantal verkennende projecten opgezet, waaraan AVNet en het International Office deelnamen. In de nabije toekomst kunnen hier pilootprojecten rond opgezet worden in samenwerking met de faculteiten.

Actielijnen :

- Oprichting centrale werkgroep Erasmus (met academische en administratieve Erasmuscoördinatoren van de faculteiten) om de hiernavolgende actiepunten te coördineren

Door het International Office, na besluit van het Gebu, voor het einde van het lopende academiejaar.

- Beleidsplan internationalisering faculteiten : actieve promotie en omkadering van Erasmus
- Gestroomlijnde beleidsorganen : facultaire raden internationalisering
- Systematische betrekking studentenvertegenwoordigers en studentenkringen bij de Erasmusactiviteiten

Via de centrale werkgroep Erasmus, volgens de timing van het actieplan 2011-12 dat voor het einde van het academiejaar zal worden opgesteld en zal worden voorgelegd aan het Gebu.

- Interculturele vorming / ondersteuning uitgaande Erasmusstudenten
- Opzetten pilootprojecten virtuele mobiliteit

Door het International Office in de loop van academiejaar 2011-12.

Selectie Erasmuspartners

Zie bijlage 4 (tabel 3 – grafiek 4)

De selectie van de Erasmuspartners valt onder de verantwoordelijkheid van de faculteiten. Iedere partner dient wel het Erasmus University Charter (een kwaliteitslabel van de Europese Commissie dat noodzakelijk is voor deelname aan het Erasmusprogramma) te bezitten. Op dit moment heeft de K.U.Leuven meer dan 300 Erasmuspartners waarmee één of meerdere vakgebieden samenwerken.

Bij de aanvang van Erasmus werden de uitwisselingen georganiseerd via academische netwerken, geleid door individuele academici. Bij de aanvang van Socrates I (1994) werden deze netwerken vervangen door bilaterale overeenkomsten, die werden afgesloten op het niveau van de vakgebieden. Het beheer van deze akkoorden ging over van het niveau van de individuele docent naar het niveau van de facultaire Erasmuswerking. De partners die deel uitmaakten van de academische netwerken werden in de meeste gevallen weerhouden als Erasmuspartner.

Nieuwe partners worden op dit moment aanvaard op basis van de volgende criteria :

1. Voorkennis van de partner
2. Kwaliteit van het aangeboden studieprogramma
3. Overeenkomsten met het studieprogramma dat K.U.Leuven aanbiedt

In praktijk passen de meeste faculteiten de bovenstaande criteria toe bij de selectie van nieuwe Erasmuspartners.

Bij aanvragen van nieuwe partners wordt eerst nagegaan of er op het niveau van de faculteit of het departement reeds samenwerking bestaat, bv. op het gebied van onderzoek, docentmobiliteit, eerdere Europese projecten, etc. Daarbij wordt vaak ook nagegaan of andere faculteiten reeds een Erasmusovereenkomst met de betreffende instelling hebben afgesloten. Dit wordt nagevraagd via het International Office, en indien er reeds Erasmusovereenkomsten met de instelling lopen, wordt er contact opgenomen met de betreffende Erasmuscoördinator om informatie over de samenwerking in te winnen.

Daarnaast wordt er gekeken naar de kwaliteit van de instelling binnen het betreffende vakgebied. Dit is de hoofdreden waarom de keuze van de partners op het niveau van de faculteiten gebeurt. De verantwoordelijken van iedere faculteit kunnen de beste inschatting maken m.b.t. de kwaliteit van andere Europese instellingen binnen het eigen vakgebied. Deze beoordeling gebeurt op basis van eerdere ervaring met de instelling, beoordeling van het aangeboden programma, beoordeling van de omkadering van Erasmus en geboden ondersteuning van inkomende Erasmusstudenten. De beoordeling gebeurt d.m.v. contact met de plaatselijke Erasmuscoördinator, informatie die wordt aangeboden in het programmaboek en op de website, en in sommige gevallen door een bezoek aan de nieuwe partner (NB : de faculteiten mogen hiervoor Erasmus werkingsgeld gebruiken).

Iedere nieuwe partner dient ook voldoende vakken aan te bieden die in aanmerking komen voor uitwisseling. Dit betekent niet dat er enkel overeenkomsten worden afgesloten met instellingen die identieke programma's aanbieden (wat vrijwel onmogelijk zou zijn) maar wel dat er nagegaan wordt op het vakkenpakket voldoende mogelijkheden biedt om de studenten 30 of 60 credit te laten opnemen die door de K.U.Leuven in het kader van hun programma erkend kunnen worden.

Zoals reeds aangehaald, wordt deze procedure in de praktijk door bijna alle faculteiten toegepast. Om de kwaliteit te verbeteren en bestaande vooroordelen bij studenten, docenten, etc., weg te nemen, zou de procedure echter meer gesystemiseerd moeten worden. Vanuit het International Office kan deze procedure gestandaardiseerd worden, bv. door middel van een checklist voor kwaliteitscontrole. Deze checklist kan dan gebruikt worden om iedere goed- of afkeuring van nieuwe partneraanvragen op het niveau van de faculteit te motiveren bij het faculteitsbestuur en om de procedure over de faculteiten heen te stroomlijnen. De checklist, met bijkomende informatie over de procedure, kan ook opgenomen worden op de facultaire Erasmuswebsite, zodat de criteria voor iedereen (studenten, docenten) duidelijk zijn en bestaande vooroordelen weggenomen kunnen worden. Bij het opstellen van de checklist kan de Erasmuswerkgroep betrokken worden, waarna de checklist ter goedkeuring aan Gebu kan worden voorgelegd.

Verder moet duidelijk gesteld worden wie (binnen de faculteit) de dossiers van nieuwe Erasmuspartners onderzoekt en goedkeurt. Dat is op dit moment vrij divers en de informatie hierover is niet altijd terug te vinden op de Erasmuswebsite.

Tenslotte zou er voor nieuwe partners, waarmee nog geen voorafgaande samenwerking bestond, een evaluatie moeten voorzien worden op facultair niveau om de administratieve en academische samenwerking te beoordelen. (Bv. jaarlijks voor de eerste drie jaar) Daarbij kan men zich baseren op studentenverslagen en de ervaringen van betrokken academici en administratief personeel. Er zou ook een systematische evaluatie (bv. om de 3 tot 5 jaar) van 'slapende' akkoorden opgezet moeten worden.

Deze actiepunten vragen uiteraard overleg met en investering van de faculteiten.

Centraal (International Office) wordt de informatie van de afgesloten partnerschappen bijgehouden in een Access databank. Deze databank is verouderd, maar zal binnenkort vervangen worden door een toepassing in SAP. Deze nieuwe databank zal de gelegenheid bieden om de bestaande samenwerkingen beter in kaart te brengen. (Verouderde informatie zal niet meer worden opgenomen, zoals in de Access databank nog wel het geval is.) Dit zal het International Office, samen met de centrale Erasmuswerkgroep, in staat stellen om de kwaliteit van de partners te evalueren en samenwerking te sturen.

Actiepunten :

- Systematisering van de procedure voor nieuwe Erasmuspartnerschappen via centrale checklist
Via de centrale werkgroep Erasmus, volgens de timing van het actieplan 2011-12 dat voor het einde van het academiejaar zal worden opgesteld en zal worden voorgelegd aan het Gebu.
- Duidelijke informatie over de criteria en procedure via de facultaire Erasmuswebsite
- Duidelijkheid over de facultaire omkadering (wie keurt goed?)
Door de facultaire Erasmuscoördinatoren, na overleg binnen de centrale werkgroep Erasmus, volgens de timing van het actieplan 2011-12 dat voor het einde van het academiejaar zal worden opgesteld en zal worden voorgelegd aan het Gebu.
- Opvolging partnerschappen door regelmatige evaluatie van nieuwe partners en 'slapende' contracten
Facultaire Erasmuscoördinatoren, doorlopend.
- Centrale monitoring via databank SAP : kwaliteit partners, slapende contracten, etc.
International Office, van zodra de SAP databank beschikbaar is, doorlopend.

Selectie uitgaande Erasmusstudenten

Ook de selectie van de uitgaande Erasmusstudenten gebeurt op het niveau van de faculteiten. De verantwoordelijken in de faculteit zijn uitstekend geplaatst om de beschikbare plaatsen toe te wijzen, omdat ze zowel hun partners, studenten als studieprogramma's goed kennen. Toch kan ook hier de kwaliteit verbeterd worden en vooroordelen weggenomen worden door procedures te stroomlijnen, meer informatie aan te bieden via de facultaire website en het Erasmusgebeuren binnen de faculteit extra te omkaderen.

De selectie gebeurt in 3 fasen : in de eerste plaats wordt op facultair niveau bepaald wanneer (in 3^e Bachelor- en/of 1^e Masterjaar) de studenten op Erasmus kunnen gaan en voor welke periode (semester, academiejaar, stage of onderzoeksperiode). Daarbij wordt vooral rekening gehouden met de ruimte die het studieprogramma aan de K.U.Leuven biedt om vakken (of stage of onderzoeksperiode) uit te wisselen.

In de tweede plaats heeft iedere faculteit criteria waaraan iedere student moet voldoen om voor een Erasmusuitwisseling geselecteerd te kunnen worden. Dit zijn in alle faculteiten : het reeds behaalde aantal credits en studie-efficiëntie. Ook met de taalkennis wordt in iedere faculteit in meer of mindere mate rekening gehouden : in sommige faculteiten moeten de studenten een taaltest voorleggen, in andere geslaagd zijn voor een taalvak (bv. juridisch Frans), in andere faculteiten is een reeds verworven taalkennis niet verplicht maar strekt tot aanbeveling. Enkel wanneer de studenten aan deze set van criteria hebben voldaan, kunnen ze in aanmerking komen voor een Erasmusuitwisseling.

Tenslotte heeft iedere faculteit een aantal bijkomende criteria om aan de studenten die via bovenstaande criteria geselecteerd zijn, de uiteindelijke bestemming toe te wijzen. Om deze ranking op te maken kan rekening gehouden worden met de volgende factoren : academische prestatie, taalkennis, motivatie, keuze van stageplaats of thesisonderwerp, ... Meestal zal een combinatie van deze factoren in rekening gebracht worden. Iedere faculteit kan hierbij haar eigen accenten leggen. (Eén faculteit wijst bv. de plaatsen toe door middel van loting, om iedere geselecteerde student dezelfde kansen te geven.)

Over deze derde fase bestaat veel verwarring. Studenten en docenten denken vaak dat bv. alleen academische resultaten bepalen of een student al dan niet aan Erasmus kan deelnemen. Als een student echter reeds door de selectie van de tweede fase is geraakt, kan hij sowieso op Erasmus vertrekken (aangezien het aanbod aan bestemmingen voldoende is om de vraag op te vangen). Maar als de student lager scoort op de criteria van fase 3 dan zijn medestudenten, dan zal hij soms naar een bestemming van zijn tweede of derde keuze worden verwezen.

Om de misverstanden die er bestaan m.b.t. de facultaire selectiecriteria uit de wereld te helpen en om te voldoen aan de eisen van de Europese Commissie, die bepaalt dat de Erasmus selectiecriteria openbaar moeten gemaakt worden, zouden volgende actielijnen ingevoerd kunnen worden.

In overleg met de faculteiten (bv. via de Erasmuswerkgroep) kan een overzicht opgemaakt worden van een aantal minimum criteria waaraan de selectieprocedure van iedere faculteit moet voldoen. Deze criteria kunnen op de centrale website van het International Office geplaatst worden, met doorverwijzing naar iedere facultaire Erasmuswebsite voor eventuele bijkomende criteria of eigen accenten.

Op de facultaire Erasmuswebsite moeten de selectiecriteria duidelijk uiteengezet worden. Verder moet er informatie gegeven over de procedure, wie de selectiecriteria van de faculteit goedkeurde, wie deel uitmaakt van het selectiecomité, welke procedure er bestaat om eventueel tegen de beslissing van het selectiecomité in beroep te gaan, etc.

Daarnaast moet de faculteit in de Erasmuswerking investeren, door een goede omkadering van de selectieprocedure te bieden : via het opzetten van organen (indien deze nog niet bestaan) zoals een Raad Internationalisering en via een goedkeuring van het Erasmusreglement en de selectieresultaten op het niveau van het faculteitsbestuur. Op deze manier wordt een breder draagvlak voor de Erasmuswerking gecreëerd, is alle informatie duidelijk en voor iedereen beschikbaar, en kunnen zowel studenten als Erasmusverantwoordelijken teruggrijpen naar de beslissingen van het faculteitsbestuur om de procedures vlot, kwaliteitsvol en eerlijk te laten verlopen.

Actiepunten :

- Stroomlijning van de procedure door het vastleggen van een aantal minimum criteria die op de centrale website van het International Office worden geplaatst
Door de centrale werkgroep Erasmus, volgens de timing van het actieplan 2011-12 dat voor het einde van het academiejaar zal worden opgesteld en zal worden voorgelegd aan het Gebu.
- Duidelijke informatie over de criteria en procedure via de facultaire Erasmuswebsite
- Duidelijkheid over de facultaire omkadering (wie legt de procedure vast en keurt goed?)
Door de facultaire Erasmuscoördinatoren, na overleg binnen de centrale werkgroep Erasmus, volgens de timing van het actieplan 2011-12 dat voor het einde van het academiejaar zal worden opgesteld en zal worden voorgelegd aan het Gebu.

Financiering – ranking Erasmusbeurzen

De toekenning van de Erasmusbeurzen gebeurt via het International Office, op basis van de selectielijsten die de faculteiten doorgeven en volgens de criteria zoals vastgelegd door het Nationale Erasmusagentschap (EPOS) en de nationale autoriteit (Ministerie van Onderwijs) na advies van het Vlaamse Erasmuscomité.

De toekenning van de beurzen gebeurt op basis van socio-economische criteria. In het verleden werden de belastingsbrieven van (de ouders van) de Erasmusstudenten opgevraagd. Op dit moment wordt er slechts een onderscheid gemaakt tussen studenten met en zonder studietoelage.

De toekenning van de beurzen staat los van de toestemming die de student vanuit de faculteit ontvangt, om op Erasmus te vertrekken.

In de laatste jaren was het Erasmusbudget dat de K.U.Leuven ontving steeds voldoende om alle geselecteerde Erasmusstudenten een beurs te geven. Door het groeiende aantal studenten en de stagnerende budgetten zou daar in de nabije toekomst verandering in kunnen komen.

- Financieringsorganen

Het budget dat de K.U.Leuven ontvangt voor uitgaande Erasmus studentenmobiliteit komt van twee bronnen : de Europese Commissie via het Nationale Agentschap (2/3) en een co-financiering (1/3) via het Ministerie van Onderwijs waarbij de doorstorting ook via EPOS gebeurt.

De verdeling van het Europese budget over de instellingen, en het vastleggen van de criteria voor de verdeling van de maandbedragen onder de studenten gebeurt door EPOS, op basis van de criteria die het agentschap vanuit de Europese Commissie ontvangt. Het agentschap hoeft daarvoor in principe de instellingen niet te raadplegen, maar dit gebeurt in de praktijk wel, via het Vlaamse Erasmuscomité.

De Vlaamse co-financiering wordt toegekend door de Minister van Onderwijs. De verdeling van het geld over de instellingen wordt ook door EPOS uitgevoerd. Het Vlaamse Erasmuscomité werd opgericht door de Vlaamse Overheid, om advies te verlenen aan de minister m.b.t. de verdeling van dit budget over de studenten. Het Erasmuscomité bestaat uit 11 vertegenwoordigers van de associaties (4-3-2-1-1 structuur), 1 vertegenwoordiger van EPOS, 1 studentenvertegenwoordiger (VVS), 3 vertegenwoordigers van het Beleidsdomein Onderwijs en Vorming (Hoger Onderwijs, Studietoelagen en Internationale Relaties) en een vertegenwoordiger van de Vlaamse werkgevers (voor het stuk stages dat vroeger onder het Leonardo-programma viel en dat nog steeds een aparte financieringslijn omvat).

SAMENSTELLING ERASMUSCOMITE:

- 11 vertegenwoordigers associaties
 - 4 Associatie K.U.Leuven
 - 3 Associatie Gent
 - 2 Associatie Antwerpen
 - 1 Associatie Hasselt
 - 1 Associatie Brussel
- 3 vertegenwoordigers Beleidsdomein Onderwijs en Vorming
 - 1 Hoger Onderwijs
 - 1 Studietoelagen
 - 1 Internationale Relaties
- 1 vertegenwoordiger EPOS (nationaal Erasmusagentschap VL)
- 1 studentenvertegenwoordiger
- 1 vertegenwoordiger Vlaamse werkgevers

Vanuit het centrale beleid van de K.U.Leuven zouden er twee signalen kunnen vertrekken naar de Vlaamse Overheid, om de Erasmuswerking op Vlaams niveau en voor de universiteit te verbeteren. Ten eerste dienen de rol en de verantwoordelijkheden van het Erasmuscomité, die in het oprichtingsdecreet zeer vaag omschreven worden, en de verhouding van het comité t.o.v. de andere actoren (EPOS, ministerie, instellingen Hoger Onderwijs) duidelijker gedefinieerd en bekrachtigd te worden door de Vlaamse Overheid.

(tekst decreet :

<http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=14038>)

De Vice-Rector Internationalisering zal actie ondernemen om de positie van het Erasmuscomité en de verhouding van dit comité t.o.v. EPOS te laten verduidelijken.

In de tweede plaats zou de K.U.Leuven (ook via de associatie en de VLHUR) samen met het Erasmuscomité en de studentenvertegenwoordiging een signaal kunnen geven naar Europa en de Vlaamse overheid dat de 20/20 doelstellingen alleen bereikt kunnen worden wanneer er een adequate financiering van het programma wordt gegarandeerd.

- Ranking voor de toekenning van de Erasmusbeurzen

Gezien het feit dat het aantal Erasmusstudenten de laatste jaren opnieuw stijgt aan de K.U.Leuven, en gezien de Europese en Vlaamse budgetten proportioneel gezien niet meestijgen, zou in de nabije toekomst de situatie zich kunnen voordoen dat er niet voldoende beurzen beschikbaar zijn voor alle geselecteerde Erasmusstudenten.

Daarom dient er nagedacht te worden over een rankingsysteem voor de centrale toekenning van de Erasmusbeurzen. Mogelijke opties :

- Iedere faculteit maakt een eigen ranking, volgens eigen criteria. (Dit is moeilijk te realiseren, aangezien de beurzen centraal beheerd en toegekend worden.)
- Een ranking op basis van academische criteria. (Maar daarbij wordt de bedenking gemaakt dat het zeer moeilijk is om resultaten over faculteiten heen, en zelfs tussen verschillende departementen van dezelfde faculteit, te vergelijken.)
- Een ranking op basis van socio-economische criteria. (Na informele rondvraag bij de verschillende faculteiten, associatiepartners en de studentenvertegenwoordiging lijkt deze methode in het veld de voorkeur te genieten. Maar er zijn nog geen voorstellen voor een transparant, werkbaar systeem. Er was wel een grote consensus dat studenten met een studietoelage ook voorrang zouden moeten krijgen bij het bekomen van een Erasmusbeurs.)
- Geen ranking maar een toekenning op basis van loting. (Dit is een onpartijdige manier van beursverdeling, maar de bezorgdheid dat de studenten die de beurs het meest nodig hebben uit de boot zouden vallen, is een sterk tegenargument.)

Het Gebu zullen hierover de knoop moeten doorhakken. Na een eerste principiële beslissing over de hierboven voorgestelde scenario's zal het rankingsysteem op basis van het gekozen scenario verder worden uitgewerkt door de centrale werkgroep Erasmus en opnieuw worden voorgelegd aan het Gebu.

Al dan niet toekenning van een Erasmusbeurs aan een student, gebeurt onafhankelijk van de toekenning van het Erasmusstatuut door de faculteit. Dit zal ook in de toekomst zo blijven.

Daarnaast dient de mogelijkheid onderzocht te worden, dat de K.U.Leuven zelf een extra beurzenbudget ter beschikking stelt. Enkele associatiepartners hebben reeds beleidsbeslissingen hieromtrent genomen. Deze extra financiering kan komen uit : eigen inbreng instelling, beurzen vanuit stad – provincie etc., bedrijven, ... Ook de rol die de Sociale Dienst kan spelen dient onderzocht te worden.

Actielijnen :

- Verduidelijking van de taak en verantwoordelijkheden Erasmuscomité en verhouding t.o.v. EPOS
- Aandringen op bijkomende Vlaamse en Europese financiering via K.U.Leuven – Associatie K.U.Leuven – VLHUR
Door de Vice-Rector Internationalisering
- Opstellen van een rankingsysteem K.U.Leuven voor de toekenning van de Erasmusbeurzen
Door de centrale werkgroep Erasmus, na principiële beslissing Gebu, tegen het einde van dit academiejaar – er zal dan een nieuwe, uitgebreide nota aan het Gebu worden voorgelegd.
- Bijkomende financiering uitgaande mobiliteit K.U.Leuven
Nota Gebu uitgewerkt door het International Office, na overleg met de centrale werkgroep Erasmus, volgens de timing van het actieplan 2011-12.

TIMING – PRIORITEITEN – ACTOREN

- 1^e prioriteit : goedkeuring van de actielijnen / formele beslissing tot oprichting centrale Erasmuswerkgroep / principiële beslissing m.b.t. ranking Erasmusbeurzen – Gebu
- Voor het einde van dit academiejaar :
 - aanstellen leden en voorzitter Erasmuswerkgroep en eerste vergadering / vastleggen actieplan 2011-12 (dit actieplan omvat de implementatie van de goedgekeurde actielijnen in de faculteiten) – dit kan gecoördineerd worden vanuit het International Office
 - actieplan voorleggen aan Gebu
- Academiejaar 2011-12
 - Uitvoering actieplan door de centrale Erasmuswerkgroep met terugkoppeling naar Gebu
 - Opzetten interculturele vorming : International Office – Erasmuswerkgroep
 - Opzetten pilootprojecten virtuele mobiliteit : International Office – AVNet - Erasmuswerkgroep